

ZMLUVA

o zverení majetku do správy

uzatvorená medzi

Vlastníkom:

Názov: **Obec Žaškov**
Sídlo: Hlavná 112/106
027 21 Žaškov
zastúpená: Milan Pavlovčík – starosta obce
IČO: 00315052
DIČ: 2020561939

a

Správcom:

Názov: **Trnkári zo Žaškova o.z.**
Sídlo: Chudovská 128
027 21 Žaškov
zastúpená: Zuzana Babiaková
Trvalé bydlisko: Hlavná 323/191, 027 21 Žaškov

I.

Obec Žaškov je vlastníkom majetku, budovy Domu služieb, Hlavná 181/142, v obci Žaškov. Uvedený majetok je zaradený v účtovnej a operatívnej evidencii vlastníka. V objekte sa nachádza voľné priestory podkrovia, ktoré touto zmluvou vlastník zveruje správcovi.

II.

Vlastník týmto zveruje majetok opísaný v čl. I. tejto zmluvy do správy a užívania správcovi na účel, ktorý je v súlade s predmetom jeho činnosti. Správca sa zaväzuje využívať zverený majetok na stanovený účel a nie je oprávnený svojvoľne a bez súhlasu vlastníka disponovať so zvereným majetkom.

III.

Správca je povinný pri výkone správy spravovať zverený majetok v zmysle zásad hospodárenia s majetkom obce Žaškov a dodržiavať pri tom povinnosti uvedené v prílohe č. 1 k tejto zmluve.

Správca sa súčasne zaväzuje:

- vykonávať inventarizáciu zvereného majetku v súlade so zákonom o účtovníctve,
- zabezpečovať dodržiavanie platnej legislatívy spojenej s výkonom správy majetku,
- zabezpečovať bežnú údržbu a opravu spravovaného majetku,
- majetok zverený do správy neprenajímať tretím osobám bez písomného súhlasu vlastníka.

IV.

Vlastník zveruje majetok špecifikovaný v článku I. tejto zmluvy správcovi do správy na dobu neurčitú, počnúc dňom účinnosti tejto zmluvy. Vlastník je oprávnený podať správcovi písomnú výpoveď bez udania dôvodu v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. Správca je povinný najneskôr v posledný deň výpovednej lehoty reálne odovzdať zverený majetok vlastníčkovi.

V.

Vlastník ako odovzdávajúci odovzdá správcovi ako preberajúcemu majetok špecifikovaný v článku I. tejto zmluvy a správca tento majetok prevezme od vlastníka na základe preberacieho protokolu podpísaného oboma zmluvnými stranami. Majetok bude odovzdaný a prevzatý v deň účinnosti tejto zmluvy.

VI.

1. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých obdrží vlastník a správca po jednom vyhotovení.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve bližšie neupravené sa budú riadiť predovšetkým zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení Zásadami hospodárenia s majetkom obce Žaškov.
4. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí:
 - príloha č. 1 – Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce Žaškov
 - príloha č. 2 – Preberací protokol

V Žaškove, dňa 28.12.2018

.....
správca

.....
vlastník

Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce Žaškov

Správca je pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom povinný:

1. Užívať majetok v súlade s predmetom činnosti správcu.
2. Hospodáriť so zvereným majetkom v prospech rozvoje obce Žaškov a jeho obyvateľov.
3. Udržiavať trvalo majetok v prevádzkyschopnom stave.
4. Zabezpečiť trvalo obnovu údržbu a rekonštrukciu tohto majetku.
5. Chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou a zneužitím.
6. Pri užívaní zvereného majetku zabezpečiť plnenie všetkých zákonných ustanovení týkajúcich sa ochrany a tvorby životného prostredia.
7. Použiť všetky prostriedky ochrany tohto majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
8. V prípadoch závažného poškodenia majetku a v prípadoch, keď hrozí nebezpečenstvo poškodenia majetku a ohrozenia zdravia ľudí, ako aj v prípadoch ohrozenia vlastníckych práv z akéhokoľvek dôvodu, okamžite prijať potrebné opatrenia a súčasne informovať Obecný úrad Žaškov.
9. Pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom dodržiavať všetky ustanovenia Zásad hospodárenia s majetkom obce Žaškov.
10. Obdobne a primerane je správca povinný postupovať i v prípade, že na výkon svojho predmetu činnosti používa majetok, ktorý získal formou nájmu.
11. Pri hospodárení so zvereným majetkom, osobitne pri jeho poskytovaní formou nájmu, zabezpečiť hospodárnosť a efektívnosť.

V Žaškove, dňa 28.12.2018

.....
Milan Pavlovčík
starosta obce

PREBERACÍ PROTOKOL

k Zmluve o zverení majetku do správy Trnkári zo Žaškova o.z.
zo dňa 28.12.2018

Odovzdávajúci:

Názov: **Obec Žaškov**
Sídlo: Hlavná 112/106
027 21 Žaškov
zastúpená: Milan Pavlovčík – starosta obce
IČO: 00315052
DIČ: 2020561939

Preberajúci:

Názov: **Trnkári zo Žaškova o.z.**
Sídlo: Chudovská 128
027 21 Žaškov
zastúpená: Zuzana Babiaková
Trvalé bydlisko: Hlavná 323/191, 027 21 Žaškov

Obec Žaškov ako odovzdávajúci zveruje nižšie uvedený majetok do správy preberajúcemu:

Podkrovné priestory v Dome služieb špecifikované v zmluve o zverení majetku do správy zo dňa 28.12.2018. Preberajúci svojim podpisom potvrdzuje prevzatie podkrovných priestorov, kľúč od vchodových dverí a od dverí podkrovného schodišťa.

V Žaškove 28.12.2018

Odovzdávajúci:

Preberajúci: